

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет колледжа

«29» ноября 2019 г.

Протокол заседания № 2

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ КК

«Туапсинский социально-педагогический колледж»

В.П. Синихина

«29» ноября 2019 г.




ПРОГРАММА

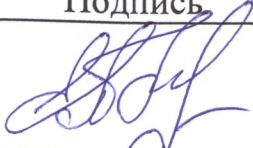
**государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
в 2019 – 2020 учебном году
(углубленная подготовка)**

Туапсе
2019

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий МБДОУ Д/С № 28 «Светлячок» МО Туапсинский район	С.В. Бурмистрова		26.11.2019


СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий МБДОУ Д/С № 38 «Колобок» МО Туапсинский район	Е.П. Решетняк		26.11.2019

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж»

Разработчики:

Г.Г. Белецкая, преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория; 

Г.Н. Даровских, преподаватель специальных дисциплин, первая квалификационная категория 

Ю.С. Прохорова, преподаватель специальных дисциплин; 

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета Протокол № 2 от «29» ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
государственной экзаменационной комиссии
заведующий
МБДОУ ДС КВ №41 «Ивушка» г. Туапсе



Н.Н. Выборнова

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	25
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	29
5. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	32
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Положением «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж»;

- Уставом ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж»;

- Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение данной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледже.

К испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В программе государственной итоговой аттестации студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление следующих документов:

- сведения об успеваемости студентов (в соответствии с п. 5.4. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186);
- зачётные книжки студентов, подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического

материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе

выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

1.2. Количество недель, отведенных на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа (далее ВКР).

Форма ГИА – защита ВКР.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы: с 17.05.2020г. по 13.06.20 г. (4 недели).

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 16.06.2020г. по 27.06.2020г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики

(преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития;
- ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей;
- ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации;
- ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тематика выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Развитие у старших дошкольников экологических представлений о многообразии живой природы посредством игр-путешествий	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
2.	Психолого-педагогические условия формирования у детей 5-6 лет представлений о профессиях	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
3.	Педагогические условия организации исследовательской	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным

	деятельности детей старшего дошкольного возраста	программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
4.	Развитие основ безопасности жизнедеятельности старших дошкольников посредством ознакомления с природными объектами и явлениями	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
5.	Развитие представлений старших дошкольников о родном крае посредством выполнения экологических проектов	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
6.	Экспериментирование на участке, как средство формирования у младших дошкольников представлений о неживой природе	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
7.	Преодоление детских страхов и тревожности посредством использования психокоррекционных игр и вербальных, художественных упражнений	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
8.	Преодоление конфликтов в группе	ПМ.02 Организация различных

	детей старшего дошкольного возраста посредством арт-терапии	видов деятельности и общения детей
9.	Использование коммуникативных игр в формировании навыков общения у дошкольников старшей группы	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
10.	Пластилинография как средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
11.	Обучение элементам дизайна как условие развития детского изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
12.	Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством подвижных и спортивных игр.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
13.	Подвижные игры и игровые упражнения с мячом как средство развития ручной ловкости у детей среднего дошкольного возраста	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
14.	Степ-аэробика как средство развития координационных способностей у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.05 Методическое обеспечение

		образовательного процесса
15.	Народные игры как средство формирования межнациональной толерантности у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
16.	Элементы футбола как средство развития выносливости у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
17.	Педагогическая модель формирования элементарных математических представлений у детей подготовительной к школе группы на занятиях по ФЭМП	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
18.	Русские народные сказки как средство развития связной речи старших дошкольников	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
19.	Формирование антонимов у детей старшего дошкольного возраста посредством игр и упражнений	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

		ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
20.	Использование игровых форм и методов в дифференциации звуков в старшем дошкольном возрасте	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
21.	Обучение детей старшего дошкольного возраста решению задач	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
22.	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством художественной литературы	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
23.	Развитие математических представлений у детей младшего дошкольного возраста посредством игровых технологий	ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
24.	Поэтические произведения как эффективное средство развития словаря детей подготовительной к школе группы	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
25.	Дидактическая игра как средство развития математических представлений дошкольников	ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

	старшего дошкольного возраста	
26.	Система педагогической работы подготовительной к школе группы по формированию элементарных математических представлений	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
27.	Формирование гендерной толерантности у детей старшего дошкольного возраста в процессе игры-драматизации	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
28.	Формирование самоконтроля у старших дошкольников в процессе подготовки к обучению в школе	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
29.	Развитие представлений о домашних и диких животных у младших дошкольников посредством дидактических игр	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
30.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по воспитанию интереса к классической музыке у старших дошкольников в дошкольной образовательной организации	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
31.	Психолого-педагогические условия формирования у детей 5-6 лет	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным

	основ безопасности жизнедеятельности в быту	программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
32.	Формирование у детей 5-6 лет основ безопасного поведения на дороге посредством сюжетно-дидактической игры	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
33.	Развитие творческих способностей старших дошкольников посредством конструирования из природного материала	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
34.	Развитие мелкой моторики детей старшего дошкольного возраста как средство подготовки к школе	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
35.	Методическое сопровождение воспитания трудолюбия у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
36.	Ознакомление с достопримечательностями родного города как средство патриотического воспитания дошкольников	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
37.	Развитие у детей 5-6 лет толерантного отношения к	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения

	представителям других национальностей посредством народных сказок	детей
38.	Формирование у детей 6-7 лет информационной компетентности в процессе реализации метода проектов	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
39.	Декоративно-прикладное искусство как средство художественно-эстетического воспитания детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
40.	Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством произведений изобразительного искусства	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
41.	Нетрадиционные техники аппликации как средство развития творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
42.	Подвижная игра как средство формирования гендерной толерантности детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса физического развития
43.	Обучение детей старшего	ПМ.03 Организация занятий по

	дошкольного возраста решению задач	основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
44.	Использование игровых приемов при формировании у детей грамматически правильной речи	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
45.	Приемы и методы для развития представлений об ориентировке в пространстве у детей подготовительной к школе группе	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
46.	Система педагогической работы в подготовительной к школе группы по воспитанию звуковой культуры речи	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Предлагаемая тематика ВКР имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем ВКР разработан преподавателями междисциплинарных курсов (далее МДК) в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии после предварительного

положительного согласования с работодателями и утвержден приказом директора Колледжа.

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы:

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- содержание,
- введение,
- аналитическая часть (Глава 1),
- научно–методическая часть (Глава 2),
- разработка и обоснование предложений (Глава 3),
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР содержит две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе содержатся статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, проектный характер. Структуры разных видов ВКР представлены в Положении ГБПОУ КК ТСПК О порядке выполнения выпускной квалификационной работы по специальностям СПО педагогического отделения (глава 3, п. 3.3 - 3.5).

2.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой.

К руководству ВКР привлекаются педагогические работники, осуществляющие реализацию междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Назначение руководителей осуществляется в начале учебного года. Закрепление за студентами направлений исследования выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) оформляется приказом директора. По утвержденной тематике руководитель выпускной квалификационной работы совместно со студентом разрабатывает индивидуальные задания на выполнение ВКР.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения выпускной квалификационной работы группой

студентов может быть создание электронного проекта, художественного панно и т.п.

Задание для выполнения практической части ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: в плане организации: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями; в плане разработки содержания: заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты колледжа.

2.2.4. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на работу обучающегося.

2.2.5. В **отзыве** руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений

по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

2.2.6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

- объём выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального или практического характера должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, и не более 50, не считая приложения, напечатанного через полтора интервала, 28 - 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма;
- ВКР должна быть отпечатана и сброшюрована на стандартной бумаге А 4 (размер 210 на 297 мм);
- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы. Нумерация страниц начинается с 3 страницы. Титульный лист и содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют;
- в готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы. Текст работы представляется на одной стороне листа стандартного формата;
- на титульном листе указываются: название учебного заведения, полное

название темы; фамилия, инициалы руководителя; фамилия, инициалы обучающегося; год выполнения работы;

- при оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее);
- таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ВКР должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней;
- ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения;
- в работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка;
- При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:
 - текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
 - научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый...»;
 - цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов,

предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы;

- список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа. Список использованных источников располагается в следующей последовательности:
 - Законы Российской Федерации (далее РФ);
 - Указы президента РФ;
 - Постановления правительства РФ;
 - Нормативные акты, инструкции;
 - Монографии, статьи из научно-методических журналов, хрестоматий, авторские издания, учебники, словари, электронные издания с указанием даты обращения, авторефераты;
 - Интернет-ресурсы
- в приложения выносятся следующие материалы: разработки отдельных конспектов уроков, материалы диагностики, анкеты и вопросники, разработки воспитательных мероприятий, продукты детской деятельности, фотоматериалы и др. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Основными функциями, которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства образования и науки Краснодарского края по представлению Колледжа.

2.2. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

Директор колледжа или заместители директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3. Защита выпускных квалификационных работ

3.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на каждого студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10 – 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.3. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один рабочий день до защиты. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- оценку сформированности общих и профессиональных компетенций;
- оценку выпускной квалификационной работы.

3.6. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено не менее 1 академического часа сверх сетки часов учебного плана.

3.7. Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания выпускной квалификационной работы;
- научный стиль ВКР, его соответствие последним достижениям науки;
- уровень умения анализировать научно-методическую литературу и практический опыт;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;
- практическая ценность ВКР;
- завершенность исследования;
- степень самостоятельности автора в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему ВКР.

3.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.9. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании экзаменационной комиссии и фиксируется в

протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

3.10. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.11. Оценки по защите ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

3.12. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

3.13. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную аттестацию по уважительной причине.

6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Колледжа.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

4.9.1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня, с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии, о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.9.2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной

комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации в течение пяти лет после выпуска обучающихся из

образовательной организации. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

5.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

5.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

5.4. Изделия, продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
3. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
4. Положение ГБПОУ КК ТСПК «О порядке выполнения выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования педагогического отделения».
5. Приказ о допуске обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование к государственной итоговой аттестации в 2020 году.

6. Сводная ведомость итоговых оценок, свидетельствующая об успеваемости студентов (в соответствии с п. 5.4. Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186).
7. Зачётные книжки студентов.

Приложения

Приложение 1

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

критери и	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворит ельно»	«удовлетворител ьно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Результаты защиты ВКР

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Лист оценки освоения ПК

(ФИО студента)

(тема ВКР)

Компетенции	Освоено	Не освоено
1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.		
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.		
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.		
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.		
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.		
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.		
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.		
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.		
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.		
ПК 2.4. Организовывать общение детей.		
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).		
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и		

развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.		
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.		
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.		
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.		
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.		
ПК 3.4. Анализировать занятия.		
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.		
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.		
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.		
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.		
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.		
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.		
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.		
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.		
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе		

примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.		
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.		
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования		
Итого		

Приложение 4

Пример заполнения титульного листа Выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Допущена к защите:
 Директор ГБПОУ КК ТСПК
 _____ В.П. Синихина
 « ____ » _____ 2020 г.

Дата защиты _____
 Протокол № _____
 Оценка ГЭК _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы

ПМ.01

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Выполнил:
 ФИО
 студент группы
 очной формы обучения

руководитель ВКР:
 ФИО,
 преподаватель

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

**Туапсе
 2020**

Образец оформления содержания ВКР

Введение.....	3
Введение	
ГЛАВА 1. Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
1.1 Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
1.2 Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
1.3 Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
ГЛАВА 2. Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
2.1 Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
2.2 Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
2.3 Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
ГЛАВА 3. Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
3.1 Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
3.2 Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
3.3 Ххххх ххххх ххххх ххххх ххххх.....	
Заключение.....	
Список литературы	
Приложения	

(ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Форма обучения очная

УТВЕРЖДАЮ:

Специальность 44.02.01

Директор ГБПОУ КК ТСПК

Дошкольное

_____ Синихина В.П.

образование

« » _____ 2019г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту 4 курса группы Д Фамилия, имя, отчество в дательном падеже

Ивановой Светланы Ивановны,

студента 4 курса группы «Д» специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Тема ВКР: «Взаимодействие педагогов и родителей в условиях семейного детского сада».

Цель исследования – изучение теоретических основ взаимодействия детского сада и семьи в условиях семейного детского сада, разработка методов и форм взаимодействия с семьёй и вовлечение её в единое образовательное пространство.

Задачи исследования

1. Определить понятие «Семейный детский сад».
2. Изучить основные формы взаимодействия педагогов ДОО и родителей в рамках семейного детского сада.
3. Описать их влияние на создание единого образовательного пространства.
4. Рассмотреть проблемы взаимодействия педагогов ДОО и родителей в рамках семейного детского сада.
5. Изучить нормативные документы, регламентирующие работу семейных детских садов.
6. Проанализировать условия организации педагогической работы в семейном детском саду.
7. Провести анализ взаимодействия педагогов ДОО и родителей из групп семейного воспитания на примере семейных детских садов Туапсинского района.

Оглавление

Глава 1 теоретические основы семейного воспитания

- 1.1 Основные понятия семейного воспитания в отечественной и западной культуре.
- 1.2 Содержание семейного воспитания, проблемы и ошибки.
- 1.3 Семейный детский сад одна из вариативных форм дошкольного воспитания
- 1.4 Роль семейных детских садов на современном этапе развития дошкольного образования

1.5 Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам социально-личностного развития детей.

Глава 2 Опыт взаимодействия педагогов ДОО и родителей в условиях семейного детского сада

2.1. Общая характеристика особенностей воспитательно-образовательной работы в группах семейного воспитания.

2.2. Методическое сопровождение групп семейного воспитания.

2.3. История создания групп семейного воспитания в Туапсинском районе.

2.4. Анализ взаимодействия педагогов ДОО и родителей групп семейного воспитания в Туапсинском районе.

Заключение

Основная литература (автор, название не менее 10 источников):

Акентьева М.Г., Данилова Е.Ю. взаимодействие педагогов ДОУ с родителями - М., 2010

Акентьева М.Г. «Качественное время» семьи – Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал №5 2011

Руководитель ВКР – Петрова Мария Ивановна, кандидат педагогических наук

Задание принял к исполнению (подпись студента)

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу выпускника

_____ (фамилия, имя, отчество)

По специальности _____

Тема _____

Актуальность темы исследования _____

Общая характеристика работы _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки работы _____

Отзыв о работе в целом _____

Рецензент _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу выпускника

_____ (фамилия, имя, отчество)

По специальности 49.02.01 Физическая культура

Тема _____

Объем работы: _____

Количество листов пояснительной записки _____

Количество таблиц и иллюстрированного материала _____

Количество листов приложений _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию

Проявленная выпускником самостоятельность при выполнении работы

Умение пользоваться литературным материалом _____

Индивидуальные особенности выпускника _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки работы _____

Характеристика общенаучной и специальной подготовки _____

Отзыв о работе в целом _____

Руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.