

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК

«Туапсинский социально-педагогический колледж»

В.П. Синихина

» Шоки 2020 г.

Итого в таб-об от 9.06.2020

**Положение об организации подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Туапсинский социально-педагогический колледж»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об организации подготовки и проведении государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 71¹ и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 164-ФЗ от 08.06.2020;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым профессиям и специальностям в соответствии со Свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ КК ТСПК от 03.06.2015 рег. № 03429

- приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Уставом ГБПОУ КК ТСПК.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК ТСПК в соответствии с нормативными документами п.1.1. настоящего Положения.

2. Государственная экзаменационная комиссия

- 2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются ГБПОУ КК ТСПК по каждой специальности в случае наличия выпускных групп по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.
- 2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГБПОУ КК ТСПК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- 2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ КК ТСПК. Количество членов государственной экзаменационной комиссии не должно быть менее пяти.
- 2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, по представлению ГБПОУ КК ТСПК.
- 2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ КК ТСПК, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 2.7. Директор ГБПОУ КК ТСПК является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора ГБПОУ КК ТСПК, заведующих отделениями или педагогических работников.
- 2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
- 2.9. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.
- 2.10. Все заседания работы государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, подписываются всеми присутствующими членами ГЭК. Протоколы оформляются рукописным способом в специальной книге протоколов по каждой специальности, прошитой и пронумерованной. Книга протоколов ГЭК ГБПОУ КК ТСПК подлежит постоянному хранению. После окончания работы государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о работе комиссии, который подписывается председателем ГЭК и предоставляется в ГБПОУ КК ТСПК не позднее месяца со дня окончания государственной итоговой аттестации выпускников текущего года.

- 2.11. Для ведения протоколов приказом директора назначается ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа работников колледжа.
- 2.12. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.
- 2.13. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:
- ведомости с оценками выпускников на каждом этапе государственной итоговой аттестации;
 - протокол с решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;
 - зачетные книжки студентов;
 - отчет председателя государственной экзаменационной комиссии.
- В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии отражается следующая информация:
- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
 - вид государственной итоговой аттестации;
 - характеристика качества подготовки студентов по данной специальности;
 - количество дипломов с отличием;
 - проблемы в подготовке студентов;
 - выводы, предложения и рекомендации.

3. Формы государственной итоговой аттестации

- 3.1. Формой государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК ТСПК по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.
- 3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- 3.3.1. Выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа для программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
- 3.3.2. Дипломная работа (дипломный проект) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
- 3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководителем ВКР может быть преподаватель, ведущий педагогическую деятельность по профессиональным модулям соответствующей специальности (или профессии).
- 3.5. Назначение руководителей ВКР проводится приказом директора ГБПОУ КК ТСПК не позднее 01 декабря текущего учебного года.
- 3.6. Кроме руководителей ВКР при необходимости студентам могут быть назначены консультанты, в случае если тема ВКР охватывает содержание нескольких или всех профессиональных модулей.
- 3.7. Темы выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) определяются ГБПОУ КК ТСПК самостоятельно студентами совместно с преподавателем, руководителем ВКР, назначенным приказом директора ГБПОУ КК ТСПК. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- 3.8. Процедура закрепления тематики ВКР проводится следующим образом: на имя заведующего отделением руководителями ВКР направляются заявки на включение в приказ ГБПОУ КК ТСПК тем ВКР, закрепленных за конкретными студентами и разрабатывается индивидуальные задания на каждого студента отдельно на выполнение ВКР по заявленной тематике. В дальнейшем директор издает приказ об утверждении тем ВКР. Индивидуальные задания также утверждаются директором ГБПОУ КК ТСПК, действуют в течение всего периода подготовки обучающихся к ВКР и впоследствии подшиваются к ВКР.
- 3.9. Утверждение тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора ГБПОУ КК ТСПК не позднее 01 декабря текущего учебного года. Утверждение директором индивидуальных заданий на выполнение ВКР по ранее утвержденной тематике проводится не позднее 01 февраля текущего учебного года.

4. Программа государственной итоговой аттестации

- 4.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности.
- 4.2. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями, ведущими педагогическую деятельность по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам соответствующей специальности.
- 4.3. Структура программы государственной итоговой аттестации включает в себя:
 - титульный лист с отметкой об утверждении;
 - на оборотной стороне титульного листа излагается информация о разработчиках программы ГИА, включаются сведения о согласовании программы работодателями и председателем ГЭК, о рассмотрении на педагогическом совете.
 - оглавление, включающее наименования всех разделов, составляющих программу ГИА,
 - пояснительную записку, включающую перечень нормативных документов, в соответствии с которыми разработана программа государственной итоговой аттестации;
 - паспорт программы ГИА, включающий область применения программы ГИА, перечень общих и профессиональных компетенций по соответствующей профессии или специальности;
 - раздел «Структура и содержание ГИА», включающий формы и сроки проведения ГИА, указывается вид ГИА, примерная тематика ВКР, требования к подготовке выпускников;
 - раздел «Требования к выпускным квалификационным работам», методика оценивания ВКР (критерии оценки);
 - раздел «Порядок представления и защиты ВКР»
 - раздел «Условия реализации программы ГИА»
 - раздел «Порядок подачи и рассмотрения апелляций»
 - раздел «Хранение ВКР».
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, определяется с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждается директором ГБПОУ КК ТСПК после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и согласования с работодателями.
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБПОУ КК ТСПК, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной

итоговой аттестации. Процедура ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации, включающей требования к выпускным квалификационным работам, критериями оценки защиты ВКР проводится кураторами выпускных студенческих групп и оформляется листом ознакомления, где указаны фамилия, имя, отчество студентов, дата ознакомления, подписи ознакомленных обучающихся, куратора группы и заведующего отделением.

5. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

- 5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании педагогического совета ГБПОУ КК ТСПК, проводимого после окончания прохождения преддипломной практики и представления результатов ее освоения. По решению педагогического совета, студенты допускаются к прохождению ГИА приказом директора ГБПОУ КК ТСПК.
- 5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 5.3. В рамках времени, отводимого ФГОС СПО на подготовку к ГИА (4 недели) могут проводиться предварительные защиты ВКР, присутствие на которых для выпускников является обязательным. Предварительная защита ВКР проводится по графику, составленному заведующим отделением. Ход предварительной защиты и ее результаты протоколом или иным документов не оформляются. По результатам проведения предварительной защиты студентам заведующим отделением проводится оценка текущего состояния подготовки выпускников к защите ВКР, руководителями ВКР даются рекомендации студентам по совершенствованию публичного доклада на защите, структуры и содержания презентации.
- 5.4. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

- 5.5. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории местонахождения ГБПОУ КК ТСПК, проведение государственной итоговой аттестации осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, по профессиям и специальностям, реализация образовательных программ которых не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация данных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.
- 5.6. Исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019-2020 учебном году осуществляется защита выпускной квалификационной работы, выполненная в следующих видах:
- письменной экзаменационной работы, предусмотренной ФГОС СПО для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - дипломной работы (дипломного проекта), предусмотренной ФГОС СПО для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
 - государственный экзамен, в случае если он предусмотрен ФГОС СПО.
- 5.6.1. Защита выпускной квалификационной работы в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, предусмотренной ФГОС СПО, при невозможности ее проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оценивается по решению ГБПОУ КК ТСПК:
- на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы;
 - при наличии статуса победителя и призера, а также участника: Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2018/19 учебного года, указанных в перечне олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов. Мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, 2018/2019 учебный год, утвержденном приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 197 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 22 ноября 2018 г., регистрационный № 52751);

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2019/20 учебного года, указанных в перечне олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019/20 учебный год, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июля 2019 г. № 390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2019 г., регистрационный № 55890);

- при наличии статуса победителя и призера, а также участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- при наличии статуса победителя и призера, а также участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.6.2. Защита выпускной квалификационной работы в части выполнения демонстрационного экзамена, предусмотренного ФГОС СПО, а также проведение государственного (ых) экзамена (ов), в форме демонстрационного экзамена, при невозможности и проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оценивается по решению ГБПОУ КК ТСПК:

- на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы с использованием механизма демонстрационного экзамена;

- при наличии статуса победителя и призера, а также участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- при наличии статуса победителя и призера, а также участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

5.7. При проведении защит выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ГБПОУ КК ТСПК с использованием

ресурсов иных организаций или самостоятельно создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от местонахождения обучающихся, а также обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами образовательной организации.

- 5.8. На защиту выпускных квалификационных работ представляются следующие документы:
- приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о назначении председателя государственной экзаменационной комиссии;
 - приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;
 - приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - программа государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности или профессии;
 - сводные ведомости успеваемости студентов, подписанные куратором группы, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором колледжа;
 - выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя ВКР и рецензией рецензента;
 - книга протоколов государственной итоговой аттестации;
 - ведомости защиты ВКР;
 - зачетные книжки обучающихся.
- 5.9. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
- 5.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 5.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца. Выпускникам, имеющим не более 25% оценок «хорошо» и более 75% оценок «отлично» по дисциплинам, междисциплинарным курсам, всем видам практики выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание

указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории местонахождения ГБПОУ КК ТСПК, могут быть выданы копии выдаваемых по завершении обучения в колледже документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), которые предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе».

- 5.12. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.
- 5.13. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 5.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 5.15. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

- 5.16. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
- 5.17. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
- 6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - 6.2.1. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - 6.2.2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - 6.2.3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - 6.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слепых:
задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.
- 6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция может быть им подана в электронном виде по электронной почте.
- 7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ КК ТСПК одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
- 7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГБПОУ КК ТСПК, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ КК ТСПК либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 7.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.
- 7.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.9. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 7.10. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

- 7.11. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 7.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
- В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.
- 7.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 7.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.
- 7.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата

государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

- 7.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 7.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 7.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 7.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.